

Принято педагогическим советом  
протокол от «31» августа 2021 № 1 .  
Утверждено и введено в действие приказом  
от «31» августа 2021 № 87.  
Директор \_\_\_\_\_ Г.Г.Шамсеева

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Татарская гимназия №1 им.Г.Тукая» Вахитовского района г. Казани

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в МБОУ «Татарская гимназия №1 им.Г.Тукая» Вахитовского района г.Казани.

1.2 Группы продленного дня (далее – ГПД) организуются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.3 Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4 В своей деятельности ГПД руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Уставом гимназии, настоящим Положением.

1.5 Основными задачами создания ГПД гимназии являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

### 2. Порядок комплектования и организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается гимназией в следующей последовательности:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;

- комплектуется контингент группы обучающихся;

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей).

- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

2.2. Учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) для учащихся 1-4 классов.

2.3. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.5. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

2.6. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора гимназии.

2.7. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

2.8. Общее руководство и контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по УР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

2.9. Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, планы работы группы.

2.10. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения.

2.11. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

2.12. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории гимназии разрешается приказом директора гимназии с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором гимназии.

2.13. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка (если учащиеся не посещают гимназию).

2.14. Воспитателем ведется журнал группы продленного дня, который входит в номенклатуру дел и хранится в канцелярии гимназии.

2.15. Ответственность за заполнение журнала возлагается на воспитателя ГПД.

2.16. Контроль за своевременностью и правильностью заполнения возлагается на куратора начальной школы.

### **3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня**

3.1. Пребывание обучающихся в группе продленного дня одновременно с образовательным процессом может охватывать период времени пребывания обучающихся в общеобразовательной организации с 8.00 до 18.00.

3.2. Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, физические упражнения), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия). В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения.

3.3. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

3.4. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая

работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, питания, отдыха, прогулок на свежем воздухе.

3.5. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.6. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.7. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

3.8. Во время самоподготовки педагогическими работниками должны быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.9. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1-4 классов составляет не менее 2 часов.

3.10. Продолжительность выполнения домашних заданий определяется классом обучения: во 2-3-м классах – до 1,5 часов, в 4-х – до 2 часов. В перерывах между заданиями проводятся "физкультурные минутки" длительностью 1-2 минуты.

Обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы, а также возможность обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, приступить к занятиям по интересам.

3.11. В учреждении для воспитанников ГПД организуется горячее питание по установленным нормам на финансовые средства родителей.

3.12. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период пребывания в ГПД.

3.12. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

4.1. Права и обязанности работников гимназии с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом гимназии, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

4.2. Директор гимназии несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.